



**Maison
de services
au public**

Maison de service au public itinérante de la CCPMF

Référence : 023 – 2019



INTITULE DU POSTE	
AUXILIAIRE DE PUERICULTURE H/F	
LIEU	CHARNY (77410)
TYPE DE CONTRAT	CDD de 7 mois – Poste à pourvoir dès que possible
DESCRIPTIF DE POSTE	<p><u>Missions principales du poste :</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Créer un environnement stimulant et sécurisant pour les enfants- Organiser et effectuer l'accueil et les activités qui contribuent au développement psychomoteur, affectif et intellectuel de l'enfant en lien avec le projet pédagogique de la structure <p><u>Hygiène, sécurité et santé des enfants</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Accueillir les enfants en alliant accompagnement individualisé et gestion d'un groupe d'enfants- Participer au bon fonctionnement de la structure (travail en équipe pluridisciplinaire, participation aux différentes réunions de la structure)- Assurer le suivi individuel de chaque enfant en effectuant les actes de la vie quotidienne (repas, change, sommeil, jeux, ...)- Application des différents protocoles médicaux et des Projet d'Accueil Individualisé (PAI) pour les enfants présentant des allergies ou un problème médical particulier.- Alerter la direction et les secours si besoin <p><u>Bien être et développement</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Mettre en œuvre le projet éducatif et pédagogique- Animer des ateliers d'éveil et toute activité adaptée à l'âge de l'enfant- Accompagner les enfants dans les actes quotidiens (change, repas, toilette) en respectant leur rythme- Accompagner et rassurer l'enfant et sa famille dans les moments de séparation <p><u>Accueil du public</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Accueillir les familles- Transmettre et échanger avec les parents pour assurer une continuité dans la prise en charge de leur enfant- Accueillir et accompagner les stagiaires auxiliaires de puériculture
HORAIRES / CONDITIONS	<ul style="list-style-type: none">• Diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture• Temps complet – 37 heures
INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES	
POUR POSTULER	<p><u>Joignez votre CV et votre lettre de motivation manuscrite avec la référence de l'annonce</u></p> <p>Maison de services au public : Céline LANSOY msap.itinerante@cc-pmf.fr</p>